



## Tillämpad apoteksfarmaci med författningar

**Kursansvarig:**  
Jannike Stenlund  
Universitetsadjunkt  
BMC, Uppsala universitet  
Box 580  
751 23 Uppsala

Telefon: 018 - 471 4949, Fax: 018 - 471 4223

E-post: [apoteksfarmaci@farmaci.uu.se](mailto:apoteksfarmaci@farmaci.uu.se)

### Studentportalen

- kursinformation
- forum
- schema
- länkar

1

---

---

---

---

---

---

---

---



## Närmast

- Praktikens grundförutsättningar
- Student- och handledarroll
- Mål och innehåll
- Arbetsdokument
- Praktisk arbete på apoteket
- Information

2

---

---

---

---

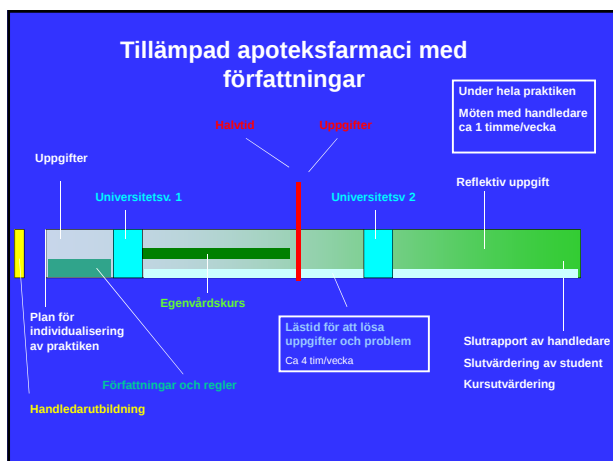
---

---

---

---

## Tillämpad apoteksfarmaci med författningar



---

---

---

---

---

---

---

---

## Studentens roll

- Aktivt delta i det praktiska arbetet på apoteket och alla övriga moment på kursen.
- Ansvara och ta initiativ för att nå kursmålen.
- Reflektera över utvecklingen under kursen och ta emot återkoppling från handledaren.
- Vid problem kontakta kursansvarig.

4

---

---

---

---

---

---

---

---

## Handledarens roll

- Tillsammans med dig utforma individuell handlingsplan
- Handleda så att du får förutsättningar att uppnå kursmålen
- Uppföljning och planeringssamtal 1 gång/vecka
- Stötta dig som student i ditt lärande
- Vara en förebild i professionen

5

---

---

---

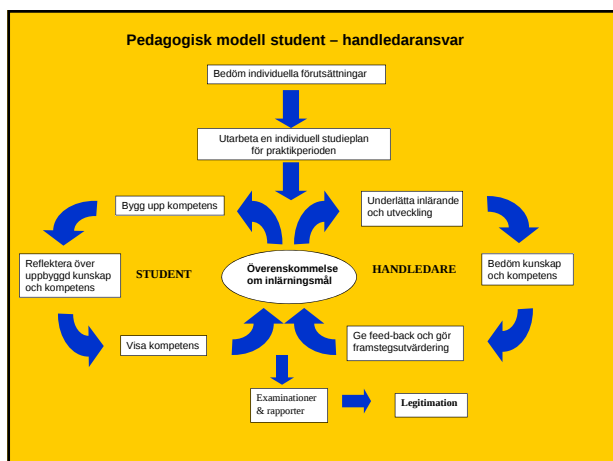
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

## Mål och innehåll

Recept  
Egenvård  
Författningar  
Kommunikation  
Etik  
Yrkesroll och apoteketsroll  
Ledarskap

7

---

---

---

---

---

---

---

---

## Recept

### Mål:

- Kunna tillämpa sina teoretiska farmaceutiska kunskaper i expeditiöns- och informationsarbetet.
- I dialog med kunden verka för en rationell och ändamålsenlig läkemedelsanvändning.
- Kunna utföra receptexpedition och bedöma rimligheten i förskrivarens ordination.
- Kunna verka i enlighet med de krav som ställs på säkerhet och sekretess vid recept- och egenvårdsexpedition

8

---

---

---

---

---

---

---

---

## Recept

Recepttest med kundfall där förmåga att expediera recept bedöms.

Kontroll, hantverket, information och kommunikation bedöms.

Ligger till grund för den temporära behörigheten. Handledare och apotekschef beslutar om temporär behörighet då de ansvarar för ditt agerande.



9

---

---

---

---

---

---

---

---

## Egenvård

### Mål:

- i dialog med kunden verka för en rationell och ändamålsenlig läkemedelsanvändning.
- Kunna gå råd om självmedicinering och livsstilsfaktorerers påverkan på hälsan samt behärska gränsdragningar mellan egenvård och hänvisning till sjukvården.

10

---

---

---

---

---

---

---

---

## Egenvård

Distanskurs med introduktion på första universitetsveckan.

Muntligt test med kundfall där förmågan att kommunicera och bedöma egenvårdsfall bedöms.

Kompletteras med träning i praktiken.

11

---

---

---

---

---

---

---

---

## Författningar

### Mål:

- Kunna tillämpa läkemedelsförfattningar på författningsproblem som kan uppstå inom apotekets verksamhet.
- Kunna verka i enlighet med de krav som ställs på säkerhet och sekretess inom recept- och egenvårdsexpedition.

12

---

---

---

---

---

---

---

---

## Författningar



Fram till första universitetsveckan 7,5 timmar/vecka. Distanskurs med Internetövningar.

### Skriftlig tentamen under första universitetsveckan

Godkänd delkurs en förutsättning för temporär påskrivningsrätt under andra halvan av praktiken. Omtenta på apoteket i november.

13

---

---

---

---

---

---

---

## Etik

### Mål:

• Ha fått **verktyg** för att göra **etiska bedömningar** i det dagliga apoteksarbetet.

- Föreläsning om etik
- Inlämningsuppgift i etik
- Diskussionsseminarium om etik

14

---

---

---

---

---

---

---

## Kommunikation

### Mål:

- I **dialog** med kunden verka för en rationell och ändamålsenlig **läkemedelsanvändning**.
- Från olika källor **söka, utvärdera** och **sammanställa** information samt att på ett pedagogiskt sätt kunna **förmedla** den.

### Innehåll:

- Föreläsning, seminarium och inlämningsuppgifter i kundkommunikation, retorik och populärvetenskapligt skrivande.

15

---

---

---

---

---

---

---



## Yrkesroll och apoteketsroll

### Mål:

- Kunna beskriva apotekarens och apotekets roll inom hälso- och sjukvårdsområdet.
- Kunna sätta in svenskt apoteksverksamhet i ett internationellt perspektiv.
  - Föreläsning om internationell farmaci
  - Paneldebatt om apotekarens yrkesroll

16

---

---

---

---

---

---

---



## Ledarskap

### Mål:

- Ha fått **verktyg** för att kunna **utveckla** sitt ledarskap.
  - Seminarium om medarbetarskap och ledarskap.
  - Föreläsning om stress.

17

---

---

---

---

---

---

---



## Arbetsdokument

**Underlag för individualisering och lärtilstest**  
Diskussionsunderlag. Dina tidigare erfarenheter och lärtilstest ligger till grund för planering av terminen.

### Halvtidsrapport

Värderar din egna utveckling och beskriv framtiden i dokumentet "Halvtidutvärdering"  
Handledaren värderar och rapporterar studentens utveckling.

### Slutrapport

Du reflekterar över kursen i dokumentet "Slutvärdering"  
Handledare gör en totalbedömning och rapporterar enskilda moment – ligger till grund för bedömning av kursen – skickas in i slutet

18

---

---

---

---

---

---

---



## Praktiskt arbete på apoteket

- Varuplockning
- Kassa
- Receptur
- Egenvård

19

---

---

---

---

---

---

---

---



## Information



### Tider

Tider för den aktuella terminen finns på Studentportalen  
- tidsschema

### Inlämningsuppgifter

Inlämningsuppgifterna lämnas in via Studentportalen

### Universitetsvecka

#### Obligatorisk närvaro

- Skriv på lista vid varje undervisningstillfälle
- OM du missar något –får du göra en kompletteringsuppgift

Start 9.30 på måndagen och slut 16.15 på fredagen. Schema  
finns på Studentportalen.

20

---

---

---

---

---

---

---

---



## Information

### Lästid

| Tidsperiod                                     | Lästid per vecka                                                         | Praktiktid per vecka |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Kursstart till första universitetsveckan       | 4 timmar – valfritt ämne<br>8 timmar – författningar<br>Totalt 12 timmar | 28 timmar            |
| Första universitetsveckan till egenvårdstestet | 4 timmar – valfritt ämne<br>4 timmar – egenvård<br>Totalt 8 timmar       | 32 timmar            |
| Efter egenvårdstestet till kurslut             | 4 timmar – valfritt ämne                                                 | 36 timmar            |

Instuderingsdagar

Praktikersättning

Resebidrag till universitetsveckor

Temporär behörighet

21

---

---

---

---

---

---

---

---



## Tillämpad apoteksfarmaci med författningar

### Kursansvarig:

Jannike Stenlund  
Universitetsadjunkt  
BMC, Uppsala universitet  
Box 580  
751 23 Uppsala

Telefon: 018 - 471 4949, Fax:018 - 471 4223

E-post: [apoteksfarmaci@farmaci.uu.se](mailto:apoteksfarmaci@farmaci.uu.se)



**Studentportalen**

22

---

---

---

---

---

---

---

---